

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ**

DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK, MUAFİYET USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Dikey Geçiş İntibak, Muafiyet Usul ve Esaslarının amacı, meslek yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından başarıyla mezun olup, ÖSYM tarafından Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi’ne yerleştirilen öğrencilere uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Usul ve Esaslar, Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi’ne DGS ile yerleştirilen öğrencilere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Usul ve Esaslar, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, 19.2.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ve 11.09.2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Usul ve Esaslarda geçen;

- 1) **Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesini (ÇAKÜ),
- 2) **Fakülte:** ÇAKÜ Orman Fakültesini,
- 3) **Bölüm Başkanlığı:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Orman Mühendisliği ile Peyzaj Mimarlığı bölümlerini,
- 4) **Yönetim Kurulu:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- 5) **Fakülte Kurulu:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Kurulunu,
- 6) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** ÇAKÜ Orman Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen ders muafiyet ve intibak komisyonunu,
- 7) **AKTS (ECTS):** Öğrencilerin bir derse ilişkin olarak belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- 8) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, Kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- 9) **Not Durum Belgesi (Transkript):** Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait tüm notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- 10) **Akademik Takvim:** Eğitim-Öğretim Yılıının başlama ve bitiş tarihleri, ders kayıt, sınav vb. tarihleri içeren takvimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçiş İlkeleri

MADDE 5– Dikey geçiş ilkeleri:

- (1) Ders muafiyetleri ile dikey geçiş ders intibaklarının ilgili bölüm başkanlığınca bir başkan ve en az iki üyeden oluşturulacak Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Muafiyet ve İntibak Komisyonu başkan ve üyeleri; ilgili Bölüm öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanlığınca önerilir ve Dekanlıkça görevlendirilir.
- (2) Başvuru şahsen, posta yoluyla veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır.
- (3) Diploma programı olmayan (herhangi bir sertifika ve benzeri) programdan alınan dersin muafiyeti/transferi yapılmaz.
- (4) Öğrencinin, önlisans eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen **en çok 72 AKTS** kredisi için muafiyet ve intibakı yapılır.
- (5) Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için (Zorunlu+Seçmeli) muaf olduğu dersler de dahil olmak üzere **en az 240 AKTS** kredilik dersi başarıyla tamamlaması ve mezuniyetin diğer yükümlülüklerini de yerine getirmesi gerekir.
- (6) Öğrencinin önlisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonunun önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (7) Ders muafiyeti ve sınıf intibakı işlemlerine ilişkin diğer ilke ve esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Muafiyet Esasları

MADDE 6 – Ders muafiyet esasları:

- (1) Yeni kayıt yaptırmış olan öğrenci, önceden herhangi bir Önlisans yükseköğretim diploma programında başarılı olduğu dersleri için kredi ve not transferi talebinde bulunabilir ve muafiyet alabilir.
- (2) Başvuruların; kayıt yaptırılan ilk dönemde, derslerin başlangıcından itibaren en geç iki hafta sonuna kadar, ilgili birime yapılması gerekir. Ancak yerleştirilmeleri dönem içinde yapılan öğrenciler, kayıt yaptıkları tarihten itibaren iki hafta içinde başvuru yapabilir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yeniden muafiyet başvurusu yapabilir.
- (3) Öğrencinin; kredi ve not transferi talep ettiği dersleri için önceden öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) derslerinin içeriklerini, AKTS kredilerini ve “Not Durum Belgesi” (transkript) ni kredi ve not transferi talep dilekçesine ekleyerek kayıtlı olduğu birime süresi içinde vermesi gerekir. AKTS değeri bulunmaması halinde yerel kredi değerleri dikkate alınır.
- (4) Öğrencinin mezun olduğu programda alıp da başarılı olduğu bir dersin kayıtlı olduğu programdaki bir dersin yerine transfer edilebilmesi için; o dersin AKTS kredisinin ve ders içeriğinin, kayıtlı olduğu programdaki dersin AKTS kredisinin ve içeriğinin en az %70’inin eşdeğer olması gerekir. Ayrıca, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ihtiyaç duyması halinde bölüm/program dışından verilen derslerde ilgili birimden de görüş alır. Derslerin eşdeğerliği ve transferi konusuna, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen harf notu karşılıklarına göre Transkript belgesine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

- (5) Öğrencinin ders transferi, “Muafiyet ve İntibak Ders Transfer Formu” (EK-1) kullanılarak yapılır.
- (6) Öğrencinin mezun olduğu yükseköğretim kurumunda aldığı ve Çankırı Karatekin Üniversitesindeki not karşılıkları C1 ve üstü ile BŞ harf notlu dersleri transfer edilir.
- (7) Dikey geçiş muafiyet işlemleri yapılırken, derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları tablosu esas alınır.
- (8) Ders muafiyeti ve dikey geçiş intibaklarında birden fazla ders karşılığında, bölüm/programın sadece bir dersine muafiyet verilebilir. Bu durumda dersin harf notu, derslerin transkriptte belirtilen notların katsayısının ortalamasına göre ilgili komisyon tarafından belirlenir. Bir dersin, birden fazla derse muafiyet verilmesi durumunda, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak denklik verilen derslere harf notu verilir ve bu dersler, öğrencinin “Not Durum Belgesi” (transkriptinde)nde gösterilir.
- (9) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, değerlendirme sonucunda başarılı sayılan dersler dikkate alınarak, öğrencinin bölüm öğretim programında alması gereken yarıyıl ders kredisine göre hangi sınıfa intibak ettirileceğine karar verir ve komisyon tutanağında belirtir.
- (10) Muafiyet işlemlerinde eşdeğer sayılması istenen derslerin Türkçe dışında bir dilde olması halinde, öğrenci tarafından başvuruda onaylı Türkçe çevirisi teslim edildiği takdirde değerlendirmeye alınır.
- (11) Ders muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, ders muafiyeti talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder. Öğrenci muaf olduğu ders/dersleri, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde tekrar alabilir.
- (12) Ders muafiyeti verilen dersler not yükseltmek amacı ile tekrar alınabilir. Bu durumda dersler ilk kez alınmış gibi değerlendirilir ve son alınan harf notu geçerli olur.
- (13) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde Dekanlığa yapılır. 7 (yedi) iş günü sonrasında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- (14) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, muafiyet ve intibak işlemlerini akademik takvimde belirtilen süreleri dikkate alınarak en geç 1(bir) hafta içinde değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 7- Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından 21/02/2018 tarihinde kabul edilen “Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslar” nın Dikey Geçişle ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde bu Usul ve Esasların 3. maddesinde sayılan ilgili mevzuat hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Usul ve Esaslar, Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.